登録・参加シートの説明

学校名は必ずプルダウンメニューから選んでください。新設高校の場合は、学校名右欄の「新規登録名」に記入ください。

平成24年度　高教研　登録者名簿(参加者)シート

地区支部	学校名	新規登録名
石狩	札幌旭丘	

登録手続　（締切:6/4）					参加申込　（締切11/30）	
番号	姓	名	全・定	所属部会	参加	備考(参加部会)

姓と名は別々のセルにスペースを開けずに入力してください。入力の科目順は右の登録手順をご覧ください。

姓名が入力されると自動的に番号が振られます。登録時は空白の行ができないように、連続で入力してください。

登録時には、この欄は記入しないでください。参加手続きの際に入力します。参加しない登録者は削除しないようにお願いします。なお、未登録で参加する場合は、登録者の最後尾に続けて入力します。

登録部会と異なる参加部会の場合にこの欄に部会名を入力します。

登録手続　(5/21～6/4)　**宛先：　各地区支部校メールアドレス**

①「地区支部」「学校名」の欄に貴校の該当名を選択し入力してください.
（「学校名」に名前のない場合は「新規登録名」の欄に入力してください）
②氏名は「姓」と「名」に分けて入力してください.
国語，世史，日史，地理，倫理，政経，現社，数学，物理，化学，生物，地学，理総，保体，養護，音楽，美術，書道，英語，家庭，農業，工業，商業，水産，情報
の順に入力してください.
③「全日制」，「定時制」，「通信」の区分を「全・定」の欄より，選択してください.
④「所属部会」欄より，所属部会(科目)を選択してください.
⑤ファイル名を「地区支部名(学校名)」にして保存してください.
（このファイルは必ず保存しておいてください．後日参加申込み時に使います）

地区支部校へメールで送付（6/4まで）
メールの表題および添付ファイル名はともに

石狩(札幌旭丘)

ファイル名の例：地区支部名（学校名）

参加手続 (11/19～11/30)　宛先：　asahigaoka-h@sapporo-c.ed.jp

登録者名簿の「参加」欄から選択してください.
・登録参加者　　◎
・登録不参加者　選択なし
・非登録参加者　○
（非登録参加者は登録者の下の欄に氏名を入力したうえで，○を選択）

本部へメールで送付
メールの表題および添付ファイル名はともに

石狩(札幌旭丘)